



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

*“Educando para la paz”*

*Preescolar, básica y media, Bernardo Lopez Perez y Nueva  
República*

*Resoluciones de aprobación 1386 del 06 de diciembre de 2017 y 1472  
del 26 de Noviembre de 2018*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

## AVISO DE INVITACION SEGÚN MODALIDAD DE SELECCIÓN DIRECTA 2023

El suscrito Rector de la Institución Educativa Bernardo López Pérez por medio del presente comunicado inicia proceso contractual.

La Institución Educativa se encuentra interesada en recibir propuestas **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.”**, La duración contractual estimada es de Nueve (9) meses y 22 días, contados a partir del 09 de Marzo de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023. La fecha límite para recepción de propuestas y documentación inherente, será desde las 8:00 a.m. del día 07 de marzo de 2023 hasta las 8:00 a.m. del día 08 de marzo de 2023. Para la citada adquisición el establecimiento dispone de un presupuesto oficial hasta CATORCE MILLONES DE PESOS m/cte. (14.000.000) con cargo a la vigencia 2023.

Las inquietudes de los interesados serán atendidas en las instalaciones físicas de la Institución Educativa Bernardo López Pérez, tener en cuenta los siguientes datos de ubicación e información:

Barrio El Limonar, Dosquebradas

Teléfonos: 3402408

Email: [i.e.bernardolopezperez@dosquebradas.gov.co](mailto:i.e.bernardolopezperez@dosquebradas.gov.co)

Responsable del proceso: Luvín Hernando Restrepo Sampedro

Con la propuesta se debe presentar:

	DOCUMENTO REQUERIDO	TIPO DE PROVEEDOR
1	Existencia y representación legal – expedido por cámara de comercio	Persona natural y jurídica, considerados comerciantes y demás que se encuentren obligados a inscripción
2	Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante legal de la persona jurídica.	Persona jurídica y Natural.
3	Certificación de Afiliación al sistema de seguridad social	Personas naturales.
	Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales, suscrita por revisor fiscal o contador según corresponda	Personas jurídicas: Lo presentarán con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo. Contractual.

Avenida principal el Limonar, sector de la Macarena - tel 3402408 –

[bernardolopezperez@dosquebradas.gov.co](mailto:bernardolopezperez@dosquebradas.gov.co)

Dosquebradas, Risaralda



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

*“Educando para la paz”*

*Preescolar, básica y media, Bernardo Lopez Perez y Nueva  
República*

*Resoluciones de aprobación 1386 del 06 de diciembre de 2017 y 1472  
del 26 de Noviembre de 2018*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

4	RUT Registro única tributario. Verificar que actividad económica corresponda al objeto contractual	Personas naturales y jurídicas.
5	Formato único hoja de vida acompañado de certificaciones experiencia e idoneidad cuando corresponda	Personas naturales y jurídicas

Dado en Dosquebradas a los 06 días del mes de marzo de 2023.



LUVÍN HERNADO RESTREPO SAMPEDRO  
Rector

Avenida principal el Limonar, sector de la Macarena - tel 3402408 –

[bernardolopezperez@dosquebradas.gov.co](mailto:bernardolopezperez@dosquebradas.gov.co)

Dosquebradas, Risaralda



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL -CDP

N° 09

### INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	ÁREA DE PRESUPUESTO TESORERIA
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO
TIPO DE GASTO:	HONORARIOS COMISIONES Y SERVICIOS-TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023

### OBJETO DEL CDP

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO	GASTO	RUBRO MOVIMIENTO-NOMBRE	VR. DISPONIBLE	FUENTE-NOMBRE
15,1,1	TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023	HONORARIOS COMISIONES Y SERVICIOS	\$ 14.000.000	TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023

(Nota: El ordenador del gasto y los responsables de esta información, certifican que el objeto de esta solicitud se encuentran programado en el PAA, PAC, Presupuesto vig. 2023 y dentro de los usos permitidos por el Decreto 1075 de 2015.)

### INTENCIÓN DE PAGOS


MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTALES
RUBRO 1	\$ -	\$ -	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 14.000.000
RUBRO 2													

DÍA MES AÑO

FECHA DE SOLICITUD: 6 3 2023

FIRMA:  
NOMBRE: LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO  
ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA:  
NOMBRE: JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ  
TESORERO

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	<b>Fecha de Vigencia: 01-14-2021</b>
<b>NIT. 901.131.951</b>  <b>DANE 166170800104</b>		

### ESTUDIOS PREVIOS

**ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR "LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS."**

**FECHA:** Marzo 06 de 2023.

**Nombre del funcionario que realiza el estudio previo:** JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ

**Entidad solicitante:** INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que La Institución Educativa Bernardo López Pérez dentro de la planta de cargos no cuenta con un profesional en el área contable.

Que se hace necesario contratar un Profesional facultado para dictaminar sobre la información económica y financiera, realizar actividades relacionadas con el área contable, tributaria, Presupuestal y sistemas de información del establecimiento educativo.

Revisar el ciclo Contable del establecimiento educativo y recomendar ajustes necesarios; en consecuencia, es pertinente y necesario contratar un profesional que realice las actividades requeridas.

Que existe disponibilidad presupuestal para la celebración del presente contrato.

Que por disposición de la Ley 1150 de 2007 y de acuerdo al artículo 2.2.1.2.1.4.1. Capítulo 2, Sub Sección 4 del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, es posible celebrar de manera directa este tipo de contratos sin acto administrativo de justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa.

Que el profesional con quien se suscribe el contrato es una persona idónea y de reconocida trayectoria profesional y con experiencia en el manejo de Fondos de Servicios Educativos de Entidades Educativas Oficiales.

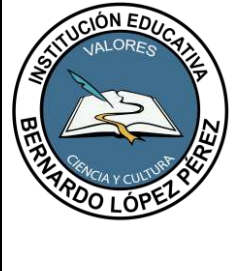
Que le corresponde a la Rectoría de la Institución realizar las gestiones y acciones necesarias con el fin de satisfacer las necesidades requeridas y cumplir con las responsabilidades asignadas de conformidad a lo estipulado en Decreto 4791 de 2008, que en su artículo 6, entre algunos numerales dispone lo siguiente:

Elaborar el proyecto anual de presupuesto del Fondo de servicios Educativos y presentarlo para aprobación al Consejo Directivo.

Elaborar el flujo de caja anual del Fondo de Servicios Educativos estimado mes a mes, hacer los ajustes correspondientes y presentar los informes de ejecución por lo menos trimestralmente al Consejo Directivo.

Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

Que dentro de las funciones implícitas y propias de la dirección y/o administración de una institución Educativa, se encuentra establecido, el apoyo a la gestión por un profesional contador público. Se requiere adelantar la contratación de un profesional de apoyo encargado de brindar y garantizar el manejo del presupuesto de Fondos

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	<b>Fecha de Vigencia: 01-14-2021</b>
<b>NIT. 901.131.951</b>  <b>DANE 166170800104</b>		

de Servicios Educativos de acuerdo a las normas contables establecidas en la Institución, como a continuación se describe: Un (1) Contador Público Titulado

### **OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

### **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA**

El lugar de ejecución del contrato será en la sede principal "Megacolegio" de la institución educativa, ubicado en el barrio limonar de Dosquebradas.

### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

Nueve (9) meses y 22 días, contados a partir del 09 de Marzo de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.

### **PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO**

La tesorería de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ del municipio de Dosquebradas Risaralda para la vigencia 2023 deja disponibilidad presupuestal, para el rubro 15.1.1 HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS la suma de CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000).

### **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor estimado del contrato es de CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000).

### **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**


Respalda la presente contratación el certificado de disponibilidad presupuestal número: 08 del 06 de Marzo de 2023.

### **FORMA DE PAGO Y REQUISITOS**

Se cancelara en pagos mensuales, previa presentación del informe de cumplimiento y de la cuenta de cobro correspondiente que será verificado por parte del supervisor a través de actas parciales.


### **SUPERVISION**

Será ejercida por el Auxiliar administrativo: JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	<b>Fecha de Vigencia: 01-14- 2021</b>
<b>NIT. 901.131.951</b>  <b>DANE 166170800104</b>		

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

- a)** Mensualmente realizar la presentación y rendición de los informes que requiere el SIA OBSERVA (Subir los documentos para iniciar la vigencia presupuestal, adiciones, reducciones, traslados, rendición mensual de contratos, cascada y demás requerimientos del portal) así mismo como todos los informes del SIA MISIONAL (PAC mensual, Rendición anual, entre otros y demás requerimientos del portal). Visitas para revisión de todos los soportes que respaldan la información a rendir (contable, tributaria y presupuestal).
- b)** Previa revisión de la información contable se entrega borrador de la declaración de impuestos Municipales para que el funcionario tesorero diligencie y presente el formato a través del Portal Tributario de la Secretaria de Hacienda Municipal en las fechas estipuladas por el ente de control para su posterior pago en entidades autorizadas.
- c)** Diligenciamiento y presentación del formato del impuesto de Retenciones en la Fuente a través de la plataforma de la DIAN mediante el instrumento de firma electrónica, generación de los recibos de pago que serán enviados vía correo electrónico a la institución para su respectivo pago.
- d)** Entrega y presentación de informes trimestrales contables, debidamente validados en el aplicativo CHIP de la Contaduría General de la Nación en las fechas estipuladas por la Secretaría de Educación Municipal de Dosquebradas.
- e)** Entrega de informes Trimestrales formato SIFSE los cuales serán presentados a través de la plataforma SIFSE en las fechas estipuladas por el Ministerio de Educación Nacional
- f)** Presentación de sugerencias y recomendaciones de acuerdo a lo encontrado en el desarrollo de las funciones.
- g)** Adecuación plan de cuentas según necesidades y Entrega de Estados Financieros anuales con sus respectivas notas contables.
- h)** Proyección de actos administrativos, modelos, minutas contractuales y demás financieras, términos de referencia, estudios previos, listas de chequeo.
- i)** Análisis, sustentación, argumentación, ante pre informes de auditorías de control fiscal (contraloría); Proyección de planes de mejoramiento.
- j)** Circulares informativas e instructivas que documenten procesos de actualidad, vigencia y cambios.
- k)** Respuestas a inquietudes particulares, orientaciones generales frente a diversos procesos relacionados con el área descrita)
- l)** Prestar Asesoría en las modificaciones, correcciones, aclaraciones o adiciones a la información, que surjan de los diferentes entes de control y demás entidades que los requieran, comprometiéndose a plenitud que los informes tengan total aceptación y aprobación por parte de las entidades.
- m)** Supervisión y acompañamiento al diligenciamiento de los formatos de: Transferencias recibidas, giradas, reservas presupuestales, cuentas por pagar y otros requeridos en el manejo contable.
- n)** Prestar especialmente a los funcionarios de la oficina de Tesorería y el Rector del Establecimiento Educativo, asesoría contable, tributaria y de apoyo a la planeación financiera mediante asistencia permanente vía presencial, telefónica y/o virtual según la necesidad y eventualmente cada vez que se requiera para el buen ejercicio de sus funciones, y para la revisión de la información contable y presupuestal.
- o)** Diligenciar y presentar ante los diferentes entes de control en las fechas estipuladas por los mismos, todos los informes de ejecución presupuestal, información contable y tributaria de la vigencia 2023.
- p)** Rendir en la plataforma SIA OBSERVA los informes de ejecución presupuestal requeridos en el período.
- q)** Presentar informes de las actividades desarrolladas y las asesorías prestadas a los funcionarios del Establecimiento Educativo según la naturaleza y avance de ejecución del contrato.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	<b>Fecha de Vigencia: 01-14- 2021</b>
<b>NIT. 901.131.951</b>  <b>DANE 166170800104</b>		

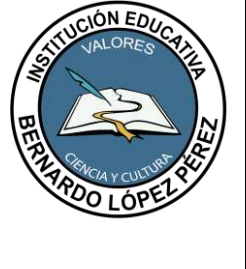
- q) Realizar al final de la vigencia 2023 informe detallado de rubro por rubro de ingresos y gastos de la Institución Educativa que serán presentados el día estipulado para la rendición de cuentas.
- r) Realizar las conciliaciones bancarias mensuales, verificando el manejo de caja y bancos.
- s) Apoyar la elaboración del presupuesto para la vigencia futura.
- t) Efectuar el proceso contable en software contable y equipos de cómputo de su propiedad, actividad que dará como resultado la impresión de los libros contables oficiales (Inventarios y balances, mayor y balances y caja diario).
- u) Certificar con su firma y tarjeta profesional todos los estados financieros y los informes financieros y presupuestales de la institución
- v) Preparar y presentar ante el Consejo directivo, los estados financieros reglamentarios

**OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ:**

- a) Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
- b) Cumplir con el pago del contrato y todas aquellas que se consideren pertinentes.
- c) Cancelar al contratista el valor del contrato, siempre que cumpla a satisfacción el objeto contractual y de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas preconcebidas para el efecto.
- d) Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
- e) Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
- f) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
- g) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- h) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- i) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
- j) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
- k) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
- l) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- m) Realizar la liquidación del contrato una vez cumplido el objeto del contrato, por común acuerdo entre las partes o terminación unilateral, cuando se enmarque en lo estipulado en las normas del estatuto contractual vigente.

**OBLIGACIONES GENERALES:**

- a) Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
- b) Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
- c) Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	<b>Fecha de Vigencia: 01-14- 2021</b>
<b>NIT. 901.131.951</b>  <b>DANE 166170800104</b>		

- d) Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado.
  - e) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
  - f) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
  - g) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
  - h) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
  - i) Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
  - j) Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse en la Institución Educativa Bernardo López Pérez en el momento en que sea requerido.
- Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Teniendo en cuenta que La I.E. Bernardo López Pérez es una Entidad Estatal de régimen especial de contratación, que el valor del presente requerimiento no supera los 20 SMMLV, el procedimiento a seguir es el establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Nacional 019 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015), Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, las leyes Civiles, Comerciales y demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia y el ACUERDO 01 del 25 de Enero de 2023 del Consejo Directivo de la Institución Educativa Bernardo López Pérez (Manual de Contratación Interno).

### **FUENTE (ORIGEN DE LOS RECURSOS CON EL CUAL SE VA A CONTAR):**

**NOMBRE DEL RUBRO:** HONORARIOS COMISION Y SERVICIOS

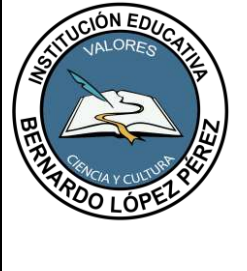
**CODIGO RUBRO:** 15.1.1

**FUENTE:** TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023.

### **JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN ESCOGER LA OFERTA MÁS FAVORABLE:**

Como factor de selección y teniendo en cuenta que La I.E. Bernardo López Pérez es una Entidad Estatal de régimen especial de contratación, el procedimiento a seguir es el establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Nacional 019 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015), Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, las leyes Civiles, Comerciales y demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia y el ACUERDO 01 del 25 de Enero de 2023 del Consejo Directivo de la Institución Educativa Bernardo López Pérez (Manual de Contratación Interno).



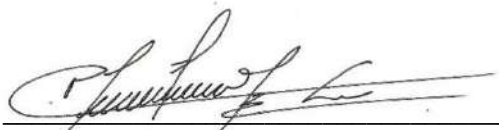
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	Fecha de Vigencia: 01-14- 2021
<b>NIT. 901.131.951</b>  <b>DANE 166170800104</b>		

Para tal fin se recibirán propuestas económicas de personas naturales o jurídicas que provean el servicio requerido.

**SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO:**

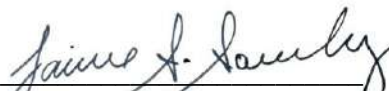
Realizado el correspondiente análisis del objeto y la naturaleza del contrato no se evidencio riesgo alguno previsible que pueda afectar el equilibrio económico del contrato.

**Revisó y aprobó.**



**LUVÍN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**  
Rector  
I.E Bernardo López Pérez

**Proyecto.**



**JAIME ANDRÉS SANCHEZ ARBELAEZ**  
Auxiliar Administrativo  
Tesorero

# *Institución Educativa Bernardo López Pérez*

*Prescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional*

*Resolución de aprobación 1386 de 06 de Diciembre de 2.017*

*Dosquebradas*

*Sedes: Limonar – Nueva República*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

## **DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO O CONTROL**

**Fecha: 06 DE MARZO DE 2023**

Por medio de la cual se delega la supervisión al contrato No 03-2023, cuyo objeto es **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

El rector del establecimiento educativo, en uso de sus atribuciones legales y consideraciones de la ley 115 de 1993, ley 715 de 2001, decreto 4791 de 2008, ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1510 de 2013 y el manual institucional para la contratación pública

### **RESUELVE:**

Artículo 1º: Otorgar facultad de seguimiento, control y vigilancia sobre la ejecución de contrato Nro. 03-2023 a: JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ

Artículo 2º. Establecer como funciones propias de la actividad de interventoría (o supervisión según corresponda):

### **Sobre Vigilancia del Cumplimiento de las Obligaciones Objeto del Contrato.**

1. Tener conocimiento completo y detallado del contrato, cronograma de ejecución y de cualquier otro documento que haga parte del contrato.
2. Verificar que el objeto y los términos del contrato se cumpla en las condiciones estipuladas.
3. Velar porque los recursos sean ejecutados de conformidad con el objeto contractual.
4. Efectuar todos sus actos relacionados con el contrato en forma escrita y con copia al fólder del contrato.

# *Institución Educativa Bernardo López Pérez*

*Prescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional*

*Resolución de aprobación 1386 de 06 de Diciembre de 2.017*

*Dosquebradas*

*Sedes: Limonar – Nueva República*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

## **Sobre la Ejecución Idónea y Oportuna del Objeto del Contrato.**

1. Rechazar los servicios, bienes u objetos que no se ajustan a las condiciones pactadas, ordenando si es el caso su respectivo cambio.
2. Verificar que los bienes se reciban en las condiciones del contrato para lo cual deberá comprobar su funcionamiento.
3. Verificar que los servicios se realicen en las condiciones del contrato, para lo cual deberá comprobar su idoneidad.
4. Rechazar los servicios que no se ajustan a las condiciones pactadas, ordenando si es el caso su respectiva reconsideración.
5. Ordenar la suspensión de los trabajos que se estén ejecutando en forma incorrecta hasta tanto el contratista cumpla con las especificaciones previstas en el contrato.
6. Inspeccionar los trabajos verificando el cumplimiento de las normas técnicas y especificaciones exigidas por el respectivo contrato.
7. Ejercer permanentemente control sobre la calidad de los materiales y elementos, vigilando su utilización y almacenamiento, rechazando oportunamente aquellos que no cumplan las especificaciones o condiciones.

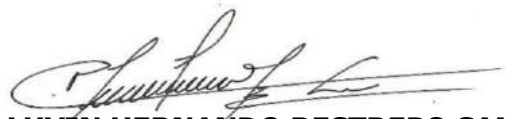
Notifíquese, comuníquese y cúmplase,

Dosquebradas, 06 de Marzo de 2023.




**JAIME ANDRÉS SANCHEZ ARBELAEZ**

Delegado de supervisión



**LUVÍN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**

Réctor

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ</b>	<b>Fecha de Vigencia: 01-08- 2020</b>
<b>NIT. 901.131.951 DANE 166170800104</b>  <b>ANALISIS PRECIOS DE MERCADO</b>		

### **ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO**

Teniendo en cuenta que La I.E. Bernardo López Pérez es una Entidad Estatal de régimen especial de contratación, que el valor del presente requerimiento no supera los 20 SMMLV, el procedimiento a seguir es el establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Nacional 019 de 2012, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015), Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, las leyes Civiles, Comerciales y demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia y el ACUERDO 01 del 25 de Enero de 2023 del Consejo Directivo de la Institución Educativa Bernardo López Pérez (Manual de Contratación Interno).

Como factor de selección y teniendo en cuenta que La I.E. Bernardo López Pérez es una Entidad Estatal de régimen especial de contratación, se tendrán en cuenta a las personas naturales o jurídicas, que ofrezcan un precio que se ajuste al presupuesto, las condiciones técnicas estipuladas (especificando en sus propuestas y/o cotizaciones las marcas de los artículos o productos, fichas técnicas si aplica, medidas, y/o descripción general que permita la comparación con otros artículos o servicios similares), y que cumpla con los demás requisitos establecidos.

#### **DESCRIPCION DEL SERVICIOS REQUERIDO:**

**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**

Que ante la invitación No. 03-2023 realizada por la institución, las personas que suministraron propuestas fueron: **LA SOCIEDAD "JIMENEZ ARIAS SAS", LA CONTADORA "LILIHAM LOPEZ CORTES" Y LA EMPRESA "CONTABILIDAD AFC CONTADORES"**, y que como factor de selección se tendrá en cuenta quien ofrezca el menor precio y cumpla con los requisitos, que sea idónea teniendo en cuenta la experiencia y conocimientos necesarios para ejecutar adecuadamente el contrato, con el mínimo riesgo y los mejores resultados de idoneidad, cumplimiento y responsabilidad.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO  
LOPEZ PEREZ**

Fecha de Vigencia: 01-08-  
2020

**NIT. 901.131.951 DANE 166170800104**

**ANALISIS PRECIOS DE MERCADO**

SERVICIO	PERSONA	VALOR
"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS."	JIMENEZ ARIAS SAS	\$ 1.430.000 Mensual
	LILIAM LOPEZ CORTES	\$ 1.400.000 Mensual
	CONTABILIDAD AFC CONTADORES	\$ 1.450.000 Mensual

Teniendo en cuenta la información recibida y los valores de las propuestas económicas, se evidencia que la señora LILIAM LOPEZ CORTES, cuenta con el menor precio en el mercado y se presenta con buena experiencia, idoneidad, cumplimiento y responsabilidad.

Dada en Dosquebradas, a los 08 días del mes de Marzo de 2023.

**Revisó y aprobó.**

**Proyecto.**

**LUVÍN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**  
ReCTOR I.E. Bernardo López Pérez  
C.C 10.089.834

**JAIME ANDRÉS SANCHEZ ARBELAEZ**  
Auxiliar Administrativo-Tesorero  
C.C 18.614.896

Señor  
LUVIN HERNADO RESTREPO SAMPEDRO  
Rector INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ  
Ciudad

**Referencia:** Propuesta de Servicios Profesionales  
Vigencia 2023.

Me permito presentar a usted la propuesta de prestación de servicios profesionales para asesoría tributaria y presupuestal en el manejo de Fondos de Servicios Educativos en la Institución Educativa a su cargo.

Adjunto a la propuesta mi hoja de vida, informando los conocimientos y experiencia en lo que tiene que ver con la asesoría tributaria en instituciones educativas de la región.

Consciente de que la importancia de la administración y gestión de recursos del sistema educativo implica una gran responsabilidad para directivos docentes, consejos directivos y comunidad educativa; la ausencia del debido proceso en el cumplimiento de prácticas rutinarias, secuenciales o paralelas en actividades de planeación, presupuesto, contratación, tesorería, contabilidad, entre otras; origina acciones de responsabilidad fiscal, disciplinaria o penal. Ustedes como directivos, en sus múltiples ocupaciones, carecen del tiempo e incluso la experiencia adecuada que sustente el rigor para el cumplimiento de procesos legales descritos. Es una necesidad, para el sector educativo, en particular instituciones educativas la existencia de un profesional de servicios tributarios que garantice orientaciones preventivas o correctivas con características de pertinencia, oportunidad y utilidad como apoyo directo a la gestión administrativa financiera de instituciones educativas.

De igual modo, los entes territoriales, responsables de la educación, precisan del soporte idóneo que facilite acompañamiento, asesoría o asistencia para el direccionamiento de la gestión administrativa financiera.

El objetivo de la propuesta es ofrecer asistencia, asesoría, acompañamiento, soporte preventivo, alterno, y/o posterior como apoyo a la gestión administrativa financiera realizada por rectores, tesoreros, y comunidad educativa en general, para permitir acciones preventivas que minimicen el riesgo de la lectura desfavorable que originen procesos disciplinarios, fiscales o penales; así mismo acciones inmediatas adecuadas y oportunas como respuesta a un correcto desempeño, y finalmente

acciones correctivas que subsanen y permitan el mejoramiento continuo del área administrativa y tributaria.

Los servicios ofrecidos concretamente son:

- ✓ Asesoría contable y tributaria permanente (vía telefónica, virtual a través del correo electrónico y presencial dos veces al mes).
- ✓ Realizar dos visitas mensuales para revisión de la información contable, tributaria y presupuestal.
- ✓ Previa revisión y organización de la información contable se entrega formulario de la declaración de impuestos de Reteica para que el funcionario tesorero presente y pague en las fechas estipuladas ante el ente de control.
- ✓ Diligenciamiento y presentación del formato del impuesto de Retenciones en la Fuente a través de la plataforma de la DIAN mediante el instrumento de firma electrónica, generación de los recibos de pago que serán enviados vía correo electrónico a la institución para su respectivo pago en bancos.
- ✓ Diligenciamiento y Presentación información exógena anual ante la DIAN y ante la Secretaría de Hacienda Municipal.
- ✓ Diligenciamiento y Presentación de los formatos establecidos por la Contraloría Municipal para la rendición de cuenta Anual ante este ente de control.
- ✓ Entrega y presentación trimestral de informes contables, debidamente validados en el aplicativo CHIP de la Contaduría General de la Nación en las fechas estipuladas por la Secretaría de Educación Municipal.
- ✓ Entrega de un informe Trimestral formato SIFSE el cual será presentado a través de la plataforma SIFSE en las fechas estipuladas por el Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Presentación de sugerencias y recomendaciones de acuerdo con lo encontrado en el desarrollo de las funciones.
- ✓ Asesoría y acompañamiento para la publicación del Plan de Compras a través del SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA "SECOP II"
- ✓ Adecuación plan de cuentas según necesidades y Entrega de Estados Financieros anuales con sus respectivas notas contables.
- ✓ Análisis, sustentación, argumentación, ante pre informes de auditorías de control fiscal (contraloría); acompañamiento en el proceso de proyección de planes de mejoramiento.
- ✓ Respuestas a inquietudes particulares, orientaciones generales frente a diversos procesos relacionados con el área descrita.
- ✓ Asesoría en la digitación de la contabilidad y entrega de libros contables oficiales y auxiliares en software contable.

La metodología de la prestación del servicio será la siguiente:

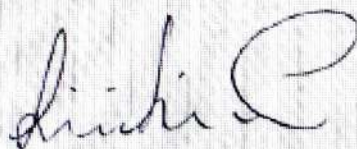
- ✓ Asesoría presencial, para revisiones de control y será realizada por lo menos dos veces al mes.
- ✓ Virtual a través de email, la asesoría por este medio será permanente. El tiempo de respuesta máximo será de 1 día hábil; no obstante, para las situaciones que lo requieran, la respuesta podrá ser en tiempo inferior.
- ✓ Telefónica, por comunicación directa mediante línea llamada y/o WhatsApp, atenderé inquietudes y dudas frente a casos particulares, suministrando orientación paralela. La respuesta se dará en el término máximo de un día hábil. La evidencia de cada producto, en forma general cuando se trate de escritos, documentos, circulares, procesos; constará en correo (email) de solicitud y el mismo medio para respuesta.

**VALOR Y FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS:**

El valor mensual de este servicio profesional de apoyo a la gestión para la asesoría en la administración de fondos de servicios educativos será de CATORCE MILLONES DE PESOS M.L. (\$14.000.000), por concepto de Asesoramiento tributario durante todo el periodo 2023; este valor no incluye los descuentos de ley referente a impuestos. El pago se hará mediante abonos en cuenta de acuerdo a entregas mensuales de informes de gestión, por la suma de (UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.400.000).

Quedo atenta a sus inquietudes, con la disposición de agendar una cita para entrevistarnos y aclarar las dudas.

Atentamente



Liliham López Cortes  
Contadora  
TP 245965 – T  
CC 31.415.514 de Cartago Valle.



# Servicios de outsourcing contable

[Recibidos.impuestosafccontadores@gmail.com](mailto:Recibidos.impuestosafccontadores@gmail.com)

## Contabilidad AFC Contadores

Señores  
INSTOTUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ  
Dosquebradas.

*Cordial saludo.*

*Mi nombre es Alexander y por medio de este correo informativo queremos colocar a su disposición nuestros servicios profesionales de outsourcing relacionados en temas contables y tributarios:*

- *Asesoría, consultoría, outsourcing contable y tributario.*
- *Creación de empresas*
- *Procesos de liquidación de empresas*
- *Revisoría Fiscal.*
- *Elaboración de Declaraciones de renta: persona natural o jurídica.*
- *Elaboración de Declaración de Industria y Comercio.*
- *Trámite de devoluciones de saldos a favor ante la DIAN.*
- *Liquidación y presentación de impuestos (IVA, Impo consumo y Retención en la fuente e ICA).*
- *Auditoría contable y tributaria.*
- *Elaboración de información exógena Nacional o Municipal.*
- *Elaboración de actas de asamblea.*
- *Expedición del RUT.*
- *Apertura de establecimientos de comercio ante la Cámara de comercio.*
- *Renovación anual de cámara y comercio.*
- *Facturación electrónica.*

*La oferta monetaria es por un valor mensual de \$1.450.000 mensuales.*

*Quedamos pendientes en caso de que se encuentre interesado(a) en cotizar alguno de los servicios antes mencionados.*

*Saludos,*

**Contadores y Consultores Independientes**  
**Cali - Colombia**  
**Whatsapp - Celular. 302 767 1066 - 310 493 7465**

Señores

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ**

Dosquebradas.

Referencia: Propuesta económica

La sociedad Jiménez Arias SAS, se dirige a ustedes con el fin de colocara su disposición nuestros servicios profesionales de outsourcing relacionados en temas contables y tributarios:

- *Asesoría, consultoría, outsourcing contable y tributario.*
  - *Revisoría Fiscal.*
  - *Elaboración de Declaraciones de renta.*
  - *Elaboración de Declaración de Industria y Comercio.*
  - *Trámite de impuestos ante la DIAN.*
  - *Liquidación y presentación de impuestos municipales y nacionales.*
  - *Elaboración y presentación de informes trimestrales de las diferentes entidades de control SIFSE, CGN, CONTRALORIA.*
  - *Auditoría contable y tributaria.*
  - *Elaboración de información exógena Nacional o Municipal.*
  - *Elaboración de actas de asamblea.*
  - *Facturación electrónica.*

*El ofrecimiento monetario es por un valor mensual de \$1.430.000 mensuales.*

*Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de la entidad, el contrato se haría por un valor de \$17.160.000, teniendo en cuenta que la compañía debe representar la entidad tributariamente por el periodo completo de 12 meses.*

*Saludos,*

TRIBUTARIA Y CONTABLE JIMENEZ ARIAS S A S  
*Whatsapp - Celular. 321 8155792*

*Dirección: Cra 5 #18 33 Pereira*

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **31.415.514**  
**LOPEZ CORTES**

APELLIDOS  
**LILHAM**

NOMBRES  
  
 FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-ENE-1970**

**CALI**  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.58**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**F**

SEXO

**27-DIC-1988 CARTAGO**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Amel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS AMEL SÁNCHEZ TORRES



A-2402500-00289459 F-0031415614-20110406

0026567131A 1

4901228306

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

14708319661



(415)7707212489984(8020) 000001470831966 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

3 1 4 1 5 5 1 4

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Pereira

1 6

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

3 1 4 1 5 5 1 4

27. Fecha expedición

1 9 8 8 1 2 2 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Cartago

1 4 7

31. Primer apellido

LOPEZ

32. Segundo apellido

CORTES

33. Primer nombre

LILIHAM

34. Otros nombres

Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio

Dosquebradas

1 7 0

41. Dirección principal

CON QUINTAS DE JARDIN COLONIAL CA 87 BRR EL PROGRESO

42. Correo electrónico

lilham34@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 6 8 4 8 2 2 4

45. Teléfono 2

3 2 9 9 7 1 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

8 4 1 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 0 9 0 4

Actividad secundaria

48. Código

6 9 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 1 2 2 3

Otras actividades

50. Código

7 4 9 0

1 2

51. Código

3 4 2 3

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

2 2 4 9

2- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2020 - 09 - 04 / 10 : 21 : 02

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar incumplimiento alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ CORTES LILIHAM

985. Cargo CONTRIBUYENTE



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO LOPEZ	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) CORTES	NOMBRES LILIHAM
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. <b>31.415.514</b>	SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD PAÍS COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> NÚMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA PAÍS DÍA <input type="text" value="27"/> MES <input type="text" value="01"/> AÑO <input type="text" value="1970"/> DEPTO <u>VALLE DEL CAUCA</u> MUNICIPIO <u>CALI</u>	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA UNIDAD RESIDENCIAL MOLIVENTO 2 MZ 7 CASA 24 PAÍS <u>COLOMBIA</u> DEPTO <u>RISARALDA</u> MUNICIPIO <u>DOSQUEBRADAS</u> TELÉFONO <u>320 6848224</u> EMAIL <u>liliham34@gmail.com</u>	

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES	AÑO
										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="2008"/>

### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN					No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO				
UN	9	X		CONTADORA PUBLICA	3	2	0	1	7	245965-T
TC	18	X		TECNICO PROFESIONAL EN GESTION CONTABLE Y FINAN	12	2	0	0	8	SENA
ES	2		X	ESPECIALIZACIÓN EN REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA	03	2	0	2	1	EN TRÁMITE

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**3**

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
<b>EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE</b>			
EMPRESA O ENTIDAD PROYECTOS ARCO IRIS SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO PEREIRA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Proyectosarcoiris.sas@gmail.com	
TELÉFONOS 314 8733188	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text" value="2013"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO ASESORA TRIBUTARIA	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA - CONTABLE	DIRECCIÓN VIA A ALTAGRACIAS VEREDA FILO BONITO	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA MUNICIPAL DE D/DAS	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO DOSQUEBRADAS	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.contraloriadedosquebradas.gov.co	
TELÉFONOS 3228069	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="02"/> 2013 <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="2013"/>
CARGO O CONTRATO SECRETARIA DE DESPACHO	DEPENDENCIA DESPACHO DEL CONTRALOR	DIRECCIÓN CAM - DOSQUEBRADAS	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO MUNICIPAL DOSQUEBRADAS	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO DOSQUEBRADAS	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD concejomunicipalsgrdosquebradas@hotmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
PUBLICO	4	
PRIVADO	9	
TOTAL	13	

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Lilham López Cortes*

LILHAM LOPEZ CORTES

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)

## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,**

**12/07/2022**

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LILIAM LOPEZ CORTES**  
con **Cédula de Ciudadanía número 31415514**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número	<b>0550488431638805</b>
Fecha de apertura	<b>28/06/2022</b>

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO


CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 09 de marzo de 2023, a las 15:02:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	31415514
Código de Verificación	31415514230309150236

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 218340646



WEB  
15:09:09  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 09 de marzo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LILIAM LOPEZ CORTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 31415514:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relaciónamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN:  
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN  
TODAS LAS HOJAS.

División de Relaciónamiento con el Ciudadano.  
Línea gratuita 01.8000910315; [quejas@procuraduria.gov.co](mailto:quejas@procuraduria.gov.co)  
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1, Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.  
[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:12:11 PM horas del 09/03/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 31415514

Apellidos y Nombres: **LOPEZ CORTES LILIAM**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección Avenida El Dorado # 75  
Torre Banco Movenia - Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
viernes 8:00 am a 17:00 pm y 2:00  
pm a 5:00 pm  
Link de atención al ciudadano  
8:00 am a 5:00 pm Bogotá  
8:00 am a 5:00 pm Medellín  
8:00 am a 5:00 pm Cali  
8:00 am a 5:00 pm Bucaramanga



# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/03/2023 03:15:28 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **31415514** y Nombre: **LILIAM LOPEZ CORTES.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **55543723** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[Nueva Búsqueda](#)[Imprimir](#)

515 9000



Policía Nacional de Colombia



ES UN  
**HONOR**  
SER POLICIA

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:16:40 horas del 09/03/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **31415514**, Apellidos y Nombres **LOPEZ CORTES LILIAM**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **IE BERNARDO LOPEZ PEREZ**, con NIT **901131951-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
CRIMINAL E INTERPOL

🕒 Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
📍 Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
☎ Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)  
✉ Correo: [djic-arac-atc@policia.gov.co](mailto:djic-arac-atc@policia.gov.co)  
🌐 Web: [www.policia.gov.co/djic](http://www.policia.gov.co/djic)  
@ Instagram: [/djicpolicia](#)  
🐦 Twitter: [@DijicPolicia](#)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional

Colombia compra eficiente

GOV.CO



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

## CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - RP

N°09

### INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE:	ÁREA DE PRESUPUESTO TESORERÍA
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO
TIPO DE GASTO:	HONORARIOS COMISIONES Y SERVICIOS-TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023

### OBJETO DEL CDP

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO	GASTO	RUBRO MOVIMIENTO-NOMBRE	VALOR	FUENTE-NOMBRE
15,1,1	TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023	HONORARIOS COMISIONES Y SERVICIOS	\$ 14.000.000	TRANSFERENCIA GRATUIDAD VIGENCIA 2023

(Nota: El ordenador del gasto y los responsables de esta información, certifican que el objeto de esta solicitud se encuentran programado en el PAA, PAC, Presupuesto vig. 2023 y dentro de los usos permitidos por el Decreto 1075 de 2015.)

### INTENCIÓN DE PAGOS

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTALES
RUBRO 1	\$ -	\$ -	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000	\$ 140.000.000
RUBRO 2													

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: LILIAM LOPEZ CORTES CÉDULA/NIT: 31415514

FECHA DE SOLICITUD: DÍA 03 MES 3 AÑO 2023

*[Firma manuscrita]*

FIRMA: LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO  
 NOMBRE: LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO  
 ORDENADOR DEL GASTO

*[Firma manuscrita]*

FIRMA: JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ  
 NOMBRE: JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ  
 TESORERO

# *Institución Educativa Bernardo López Pérez*

*Dosquebradas*

*Sedes: Limonar – Nueva República*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

## **CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES N° 03-2023**

**CONTRATANTE:** INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

**CONTRATISTA:** LILIHAM LOPEZ CORTES

**DURACION:** Nueve (9) meses y veintidos 22 días.

**INICIACION:** 09 DE MARZO DE 2022

**TERMINACION:** 31 DE DICIEMBRE 2022

**VALOR TOTAL:** \$ 14.000.000

Entre los suscritos, de una parte **LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N°10.089.834, expedida en PEREIRA, quien obra en nombre y representación de la **INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ Y LA SEDE NUEVA REPUBLICA**, en su calidad de RECTOR, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto N° 283, de Noviembre 09 de 2017, con domicilio en el Barrio El limonar-Dosquebradas-Risaralda y de otra parte, la señora **LILIHAM LOPEZ CORTES**, identificada con cédula de ciudadanía N° 31.415.514 de Cartago, de profesión Contadora publica, quien actúa en su propio nombre y quien para efectos del presente contrato se denominara el **CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO**, el cual regirá por la siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS. SEGUNDA: DEBERES y DERECHOS DE LAS PARTES:** Serán las establecidas por los **ARTÍCULOS 4 y 5** de la ley 80 de 1993. **PARAGRAFO: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**a) Mensualmente realizar la presentación y rendición de los informes que requiere el SIA OBSERVA (Subir los documentos para iniciar la vigencia presupuestal, adiciones, reducciones, traslados, rendición mensual de contratos, cascada y demás requerimientos del portal) así mismo como todos los informes del SIA MISIONAL (PAC mensual, Rendición anual, entre otros y demás requerimientos del portal). Visitas para revisión de todos los soportes que respaldan la información a rendir (contable, tributaria y presupuestal). b) Previa revisión de la información contable se entrega borrador de la declaración de impuestos Municipales para que el funcionario tesorero diligencie y presente el formato a través del Portal Tributario de la Secretaria de Hacienda Municipal en las fechas estipuladas por el ente de control para su posterior pago en entidades autorizadas. c) Diligenciamiento y presentación del formato del impuesto de Retenciones en la Fuente a través de la plataforma de la DIAN mediante el instrumento de firma electrónica, generación de los recibos de pago que serán enviados vía correo electrónico a la institución para su respectivo pago. d) Entrega y presentación de informes trimestrales contables, debidamente validados en el aplicativo CHIP de la Contaduría General de la Nación en las fechas estipuladas por la Secretaría de Educación Municipal de Dosquebradas. e) Entrega de informes Trimestrales formato SIFSE los cuales serán presentados a través de la plataforma SIFSE en las fechas estipuladas por el Ministerio de Educación Nacional f) Presentación de sugerencias y recomendaciones de acuerdo a lo encontrado en el desarrollo de las funciones. g) Adecuación plan de cuentas según necesidades y Entrega de Estados

# *Institución Educativa Bernardo López Pérez*

*Dosquebradas*

*Sedes: Limonar – Nueva República*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

Financieros anuales con sus respectivas notas contables. h) Proyección de actos administrativos, modelos, minutas contractuales y demás financieras, términos de referencia, estudios previos, listas de chequeo. i) Análisis, sustentación, argumentación, ante pre informes de auditorías de control fiscal (contraloría); Proyección de planes de mejoramiento. j) Circulares informativas e instructivas que documenten procesos de actualidad, vigencia y cambios. k) Respuestas a inquietudes particulares, orientaciones generales frente a diversos procesos relacionados con el área descrita) Prestar Asesoría en las modificaciones, correcciones, aclaraciones o adiciones a la información, que surjan de los diferentes entes de control y demás entidades que los requieran, comprometiéndose a plenitud que los informes tengan total aceptación y aprobación por parte de las entidades. l) Supervisión y acompañamiento al diligenciamiento de los formatos de: Transferencias recibidas, giradas, reservas presupuestales, cuentas por pagar y otros requeridos en el manejo contable. m). Prestar especialmente a los funcionarios de la oficina de Tesorería y el Rector del Establecimiento Educativo, asesoría contable, tributaria y de apoyo a la planeación financiera mediante asistencia permanente vía presencial, telefónica y/o virtual según la necesidad y eventualmente cada vez que se requiera para el buen ejercicio de sus funciones, y para la revisión de la información contable y presupuestal. n) Diligenciar y presentar ante los diferentes entes de control en las fechas estipuladas por los mismos, todos los informes de ejecución presupuestal, información contable y tributaria de la vigencia 2023. o) Rendir en la plataforma SIA OBSERVA los informes de ejecución presupuestal requeridos en el período. p) Presentar informes de las actividades desarrolladas y las asesorías prestadas a los funcionarios del Establecimiento Educativo según la naturaleza y avance de ejecución del contrato. q) Realizar al final de la vigencia 2023 informe detallado de rubro por rubro de ingresos y gastos de la Institución Educativa que serán presentados el día estipulado para la rendición de cuentas. r) Realizar las conciliaciones bancarias mensuales, verificando el manejo de caja y bancos. s) Apoyar la elaboración del presupuesto para la vigencia futura. t) Efectuar el proceso contable en software contable y equipos de cómputo de su propiedad, actividad que dará como resultado la impresión de los libros contables oficiales (Inventarios y balances, mayor y balances y caja diario). u) Certificar con su firma y tarjeta profesional todos los estados financieros y los informes financieros y presupuestales de la institución v) Preparar y presentar ante el Consejo directivo, los estados financieros reglamentarios. **OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ:** a) Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato. b) Cumplir con el pago del contrato y todas aquellas que se consideren pertinentes. c) Cancelar al contratista el valor del contrato, siempre que cumpla a satisfacción el objeto contractual y de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas preconcebidas para el efecto. d) Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor. e) Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar. f) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. g) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes. h) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. i) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. j) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. k) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. l) Exigir al



# *Institución Educativa Bernardo López Pérez*

*Dosquebradas*

*Sedes: Limonar – Nueva República*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. m) Realizar la liquidación del contrato una vez cumplido el objeto del contrato, por común acuerdo entre las partes o terminación unilateral, cuando se enmarque en lo estipulado en las normas del estatuto contractual vigente. **OBLIGACIONES GENERALES:** a) Cumplir la constitución política y las leyes de la república. b) Aunar esfuerzos según el objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada. c) Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. d) Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto pactado. e) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato. f) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. g) Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. h) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. i) Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar. j) Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse en la Institución Educativa Bernardo López Pérez en el momento en que sea requerido. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual. **TERCERA: VALOR y FORMA DE PAGO:** El valor del presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** será la suma de: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000) que **EL CONTRATANTE** los cancelara en pagos mensuales, previa presentación del informe de cumplimiento y de la cuenta de cobro correspondiente que será verificado por parte del supervisor a través de actas parciales. Así mismo se deja claro que el presente contrato por ser de prestación de servicios profesionales, no tendrá ninguna remuneración diferente a la pactada, y que el **CONTRATISTA**, se compromete a pagar su seguridad social y aportes de ley. **CUARTA: VIGENCIA y PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:** Será de Nueve (9) meses y 22 días, contados a partir del 09 de Marzo de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023. **QUINTA: RELACION LABORAL:** El presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** no genera ninguna **RELACION LABORAL** entre la **INSTITUCION EDUCATIVA** y el **CONTRATISTA**; tampoco con el personal que el **CONTRATISTA** utilice para la ejecución del objeto del presente contrato de orden de servicios, en todo caso, el contratista sera responsable por su seguridad social. **SEXTA- APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El pago del valor del presente contrato se realizará con cargo a los rubros **15.1.1 HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS** por la suma CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000), según Disponibilidad Presupuestal No. 09 con fecha del 06 de Marzo de 2023. **SEPTIMA: LA SUPERVISIÓN:** Será ejercida por **JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ** en calidad De Auxiliar Administrativo. **OCTAVA: SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:** Podrá suspenderse temporalmente mediante un acuerdo de las partes y el levantamiento de un **ACTA** en la cual conste la causa que motiva dicho evento. **NOVENA: CESION:** Por la naturaleza del objeto del presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, no es **SUSCEPTIBLE DE CESION** ni **SUBCONTRATACION**. **DECIMA: CAUSALES DE TERMINACION:** Se podrá dar por terminada el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** por: **FUERZA MAYOR – CALAMIDAD PERSONAL – INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – MUTUO ACUERDO** - cuando el **CONTRATISTA**, incumpla parcial o totalmente las obligaciones con el **CONTRATANTE** o viceversa. **DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E**

# *Institución Educativa Bernardo López Pérez*

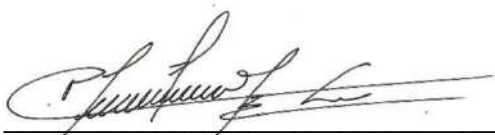
*Dosquebradas*

*Sedes: Limonar – Nueva República*

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

**INCOMPATIBILIDADES:** el **CONTRATISTA** con la suscripción del presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, afirma bajo juramento que no se halla in curso en ninguna de las **INHABILIDADES , INCOMPATIBILIDADES y DEMAS PROHIBICIONES** para prestar el servicio. **DECIMA SEGUNDA: EL CONTRATISTA** certificara que se encuentra al día, con sus aportes de seguridad social y parafiscales correspondientes. **DECIMA TERCERA: DOMICILIO DE LAS PARTES:** Será para la **INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ:** barrio limonar - Dosquebradas. Para el **CONTRATISTA:** CON QUINTAS DE JARDIN COLONIAL CA 87 BRR EL PROGRESO.

Para constancia se firma en Dosquebradas, a los 09 días del mes de Marzo de 2023.



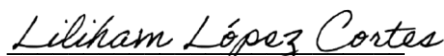
**LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**

CC. 10.089.834 de Pereira

Contratante

Representante Legal

Institución Educativa Bernardo López Pérez




**LILIHAM LOPEZ CORTES**

C.C. No. 31.415.514 de Cartago

Contratista

Contador Público 245965-T

	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / RECTORIA: _____
	PROCESO: GESTION TESORERIA		
	SUBPROCESO: SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE		
	ACTA DE INICIO	VERSION: 2	

CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES N° 03 2023

PRESTACION DE SERVICIO

OBRA:

SUMINISTROS:

CONTRATANTE	INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ		
CONTRATISTA	LILIHAM LOPEZ CORTES		
N° CEDULA CONTRATISTA	31,415,514		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ		
N° DE CEDULA INTERVENTOR	18,614,896		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
DURACION	Nueve (9) meses y 22 días.		
FECHA DE INICIO	09 de Marzo de 2023		
FECHA FINAL	31 de diciembre de 2023		
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE	\$ 14.000.000	
FORMA DE PAGO	Se cancelara en pagos mensuales, previa presentación del informe de cumplimiento y de la cuenta de cobro correspondiente que será verificado por parte del supervisor a través de actas parciales		
ANTICIPO %	0%	\$ 0	
REGISTRO PRESUPUESTAL	9		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	15,1,1 HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		

En el municipio de Dosquebradas, Risaralda, a los 09 días del mes de Marzo de 2023 se reunieron en las oficinas de La INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ para dar inicio al contrato aqui mencionado, la señora **LILIHAM LOPEZ CORTES**, en calidad de Contratista; y **JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ** como supervisor .

La anterior se motiva en las siguientes consideraciones:

\* El contratista entregó completa la documentación requerida para el inicio del contrato.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 09 días del mes de Marzo de 2023.



Supervisor



Contratista

Dosquebradas, 18 de Abril de 2023

Señores

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LÓPEZ PÉREZ**

Atn. Señor **LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**

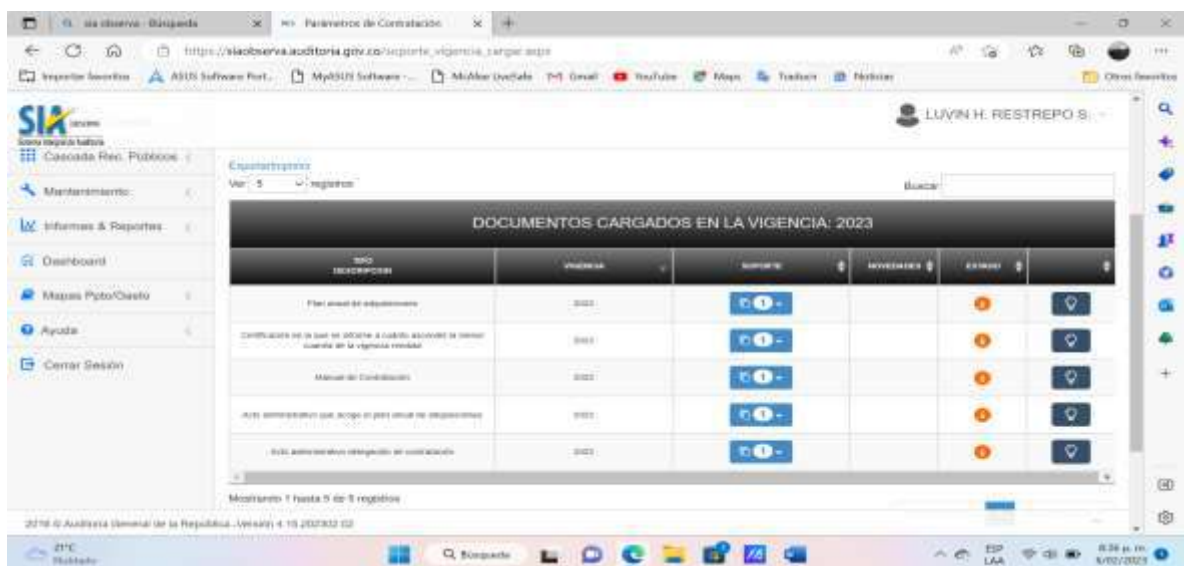
Rector

**Referencia:** Informe de ejecución contrato de  
Prestación de Servicios 03 / 2023

**LILIHAM LÓPEZ CORTES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.415.514, en mi condición de contratista en la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales, por medio del presente me permito presentar el informe de ejecución de acuerdo con el objeto del contrato, detallado de la siguiente forma.

#### **Alcance del Contrato:**

- ✓ Se realizó la actualización de las plataformas en el CGN, Sia Observa, Sia Misional para el inicio de periodo 2023, en el proceso de ejecución presupuestal y rendición de informes.

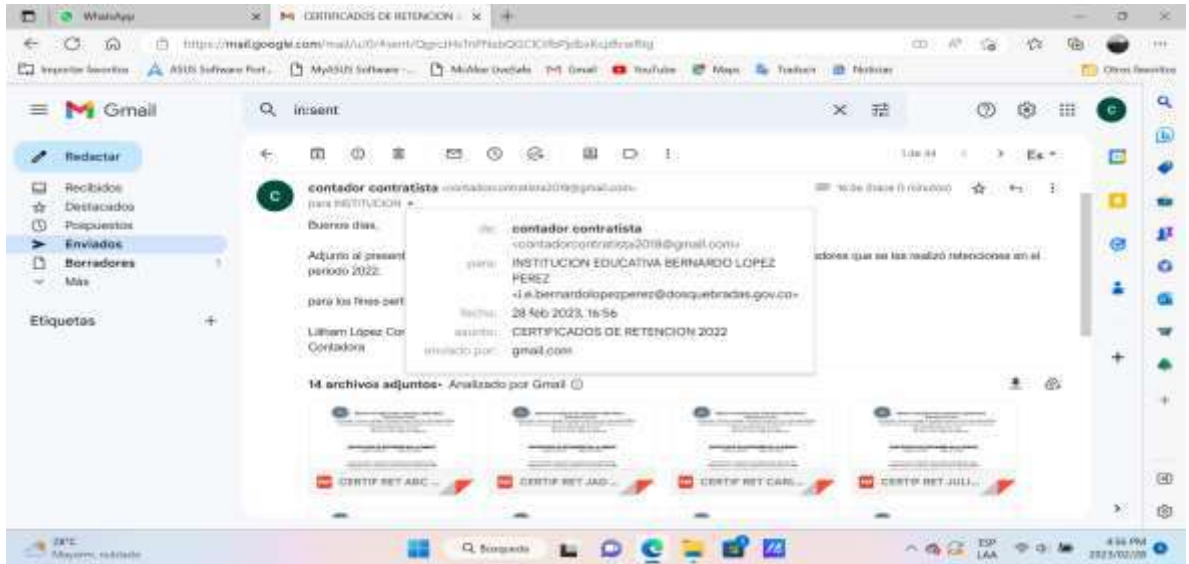


The screenshot displays the 'Sia Observa' web application interface. The main content area shows a table titled 'DOCUMENTOS CARGADOS EN LA VIGENCIA: 2023'. The table has columns for 'ID', 'DESCRIPCIÓN', 'VIGENCIA', 'ESTADO', 'ACCIONES', and 'EXTRA'. The data rows are as follows:

ID	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA	ESTADO	ACCIONES	EXTRA
1	Plan anual de operaciones	2023	Completado	[Iconos de acciones]	[Icono de extra]
2	Contrato de la parte del docente a cargo acorde a la vigencia residual	2023	Completado	[Iconos de acciones]	[Icono de extra]
3	Manual de Convocatoria	2023	Completado	[Iconos de acciones]	[Icono de extra]
4	Acta de instalación del equipo de parte de los docentes	2023	Completado	[Iconos de acciones]	[Icono de extra]
5	Acta de instalación del equipo de parte de los docentes	2023	Completado	[Iconos de acciones]	[Icono de extra]

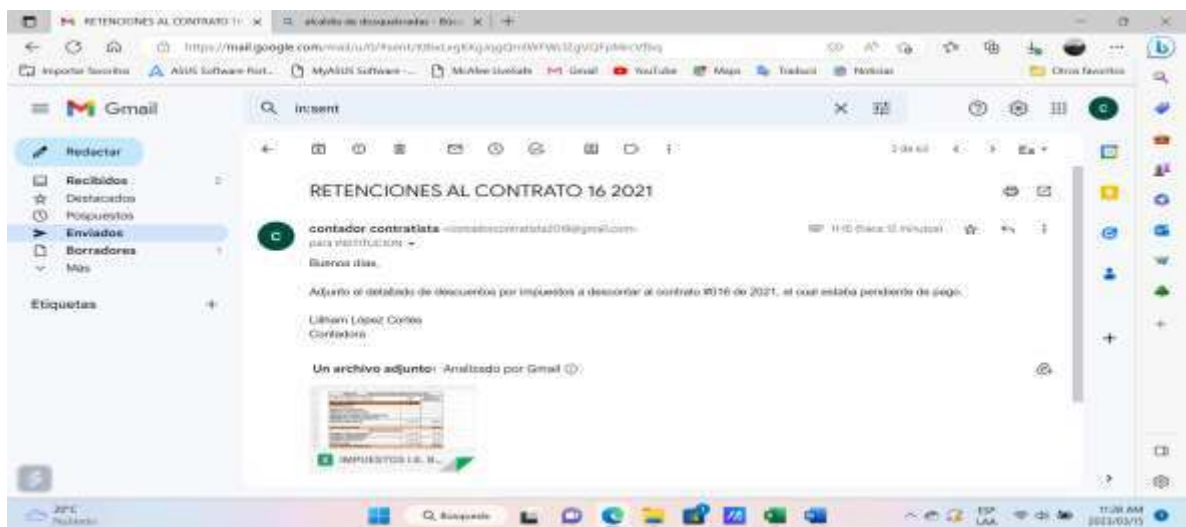
The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Mantenimiento', 'Informes & Reportes', 'Dashboard', 'Mapas Ppto/Colegio', 'Ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The user profile 'LUVIN H. RESTREPO S.' is visible in the top right corner.

- ✓ Se expidieron los certificados de retención del proceso contractual de la vigencia 2022, para entregar a todos y cada de los correos electrónicos, dando cumplimiento a las normas tributarias.

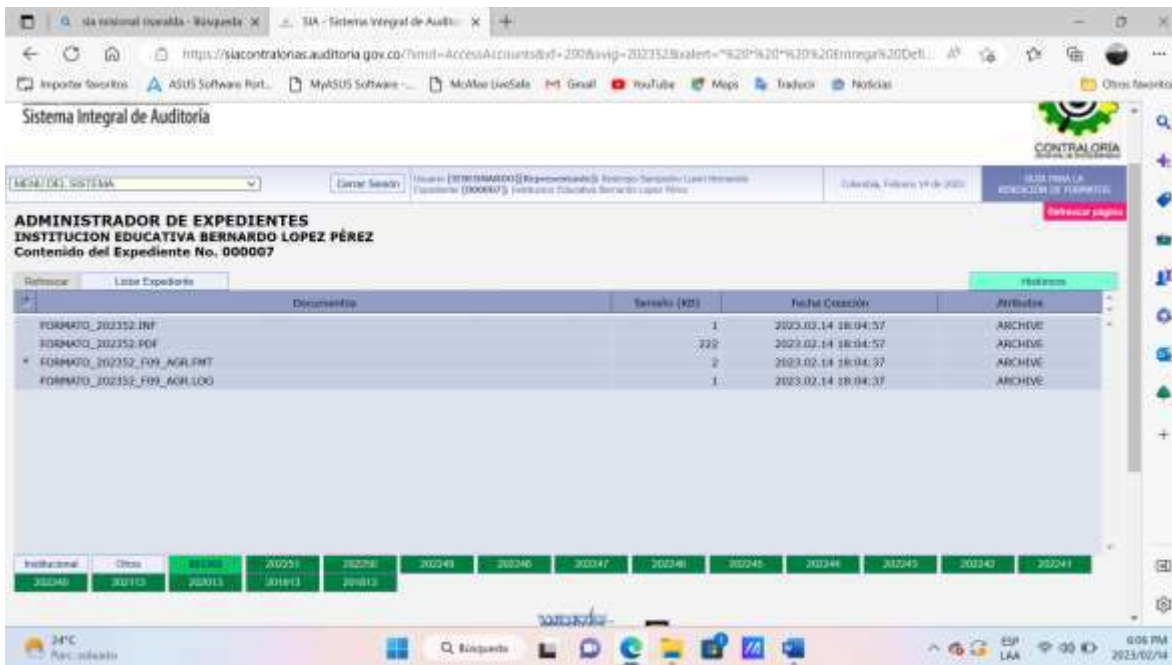
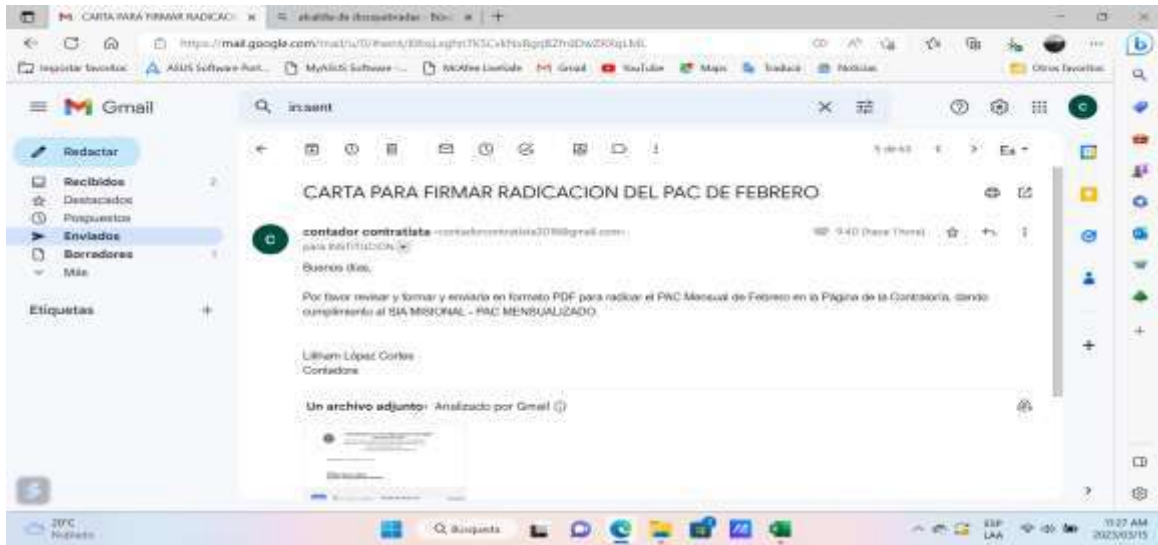


Rendición 5 formatos a Contraloría, para inicio de periodo 2023.

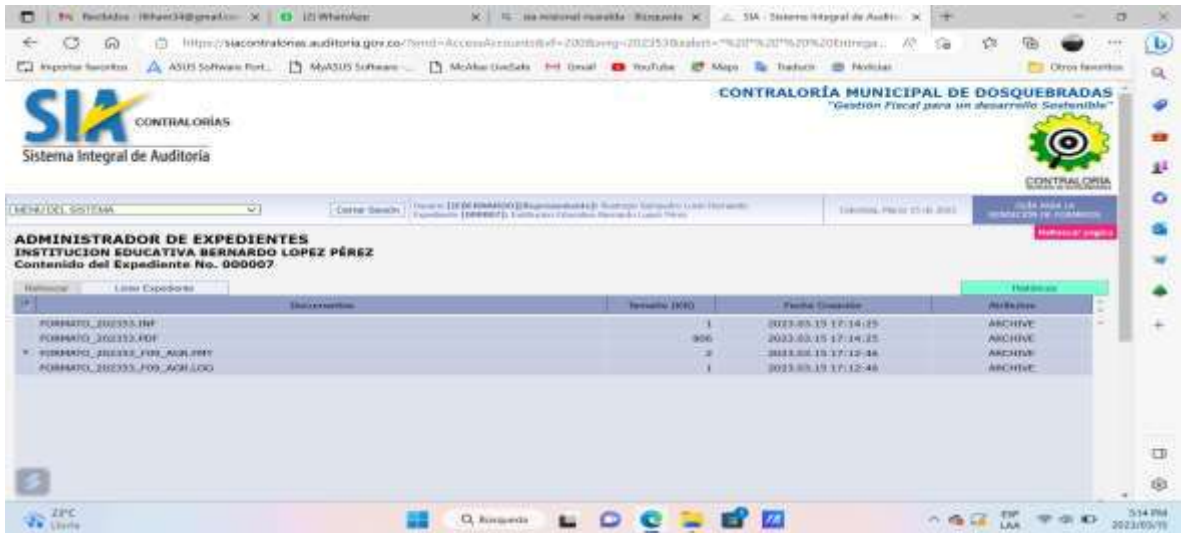
- ✓ Se realizó la asesoría profesional en términos financieros y tributaros respecto a los descuentos de impuestos a los proveedores para el pago de impuestos a la Dian y hacienda.



- ✓ Liquidación y radicación ante las entidades de control, SIA MISIONAL, del PAC del mes de enero y febrero de 2023.

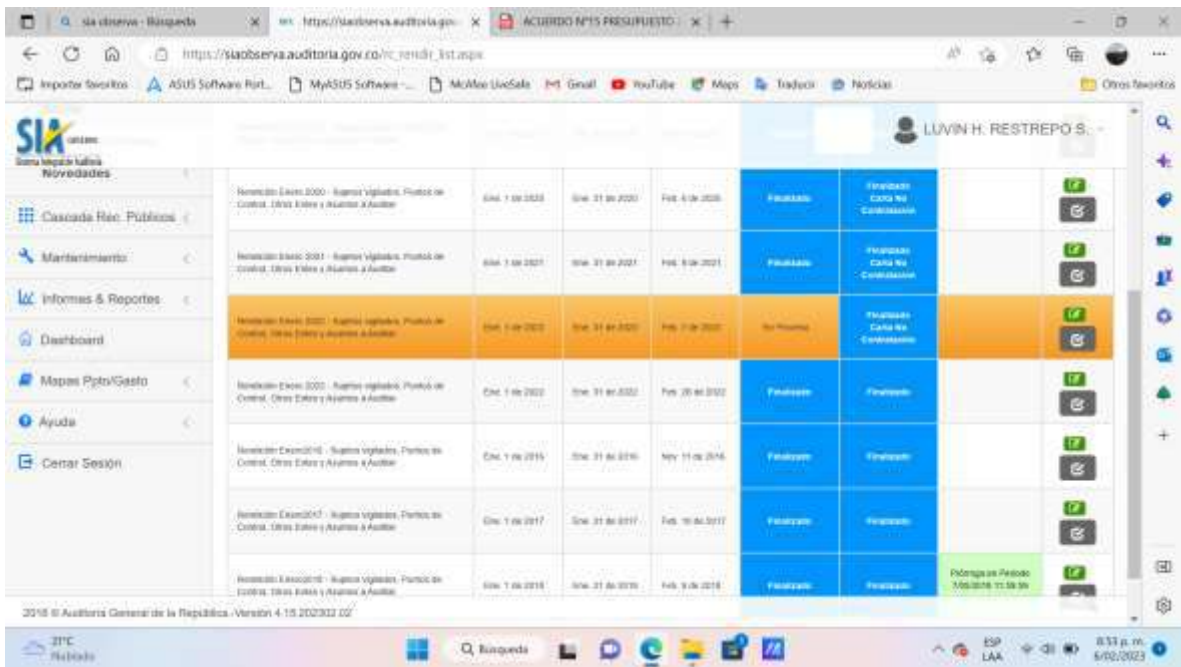


SIA MISIONAL PAC ENERO 2023\_52



SIA MISIONAL PAC FEBRERO 2023\_53

- ✓ Presentación y rendición del informe SIA OBSERVA, a la contraloría municipal de los meses enero y febrero de 2023.



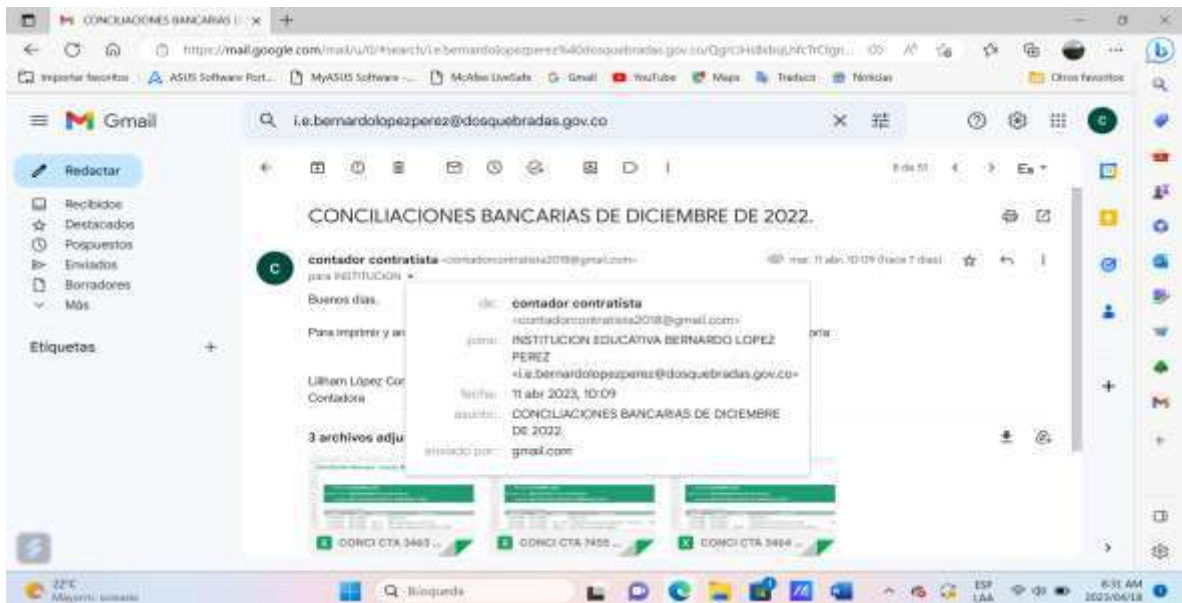
SIA OBSERVA ENERO 2023.

Consultar contratos que cumplan parámetros

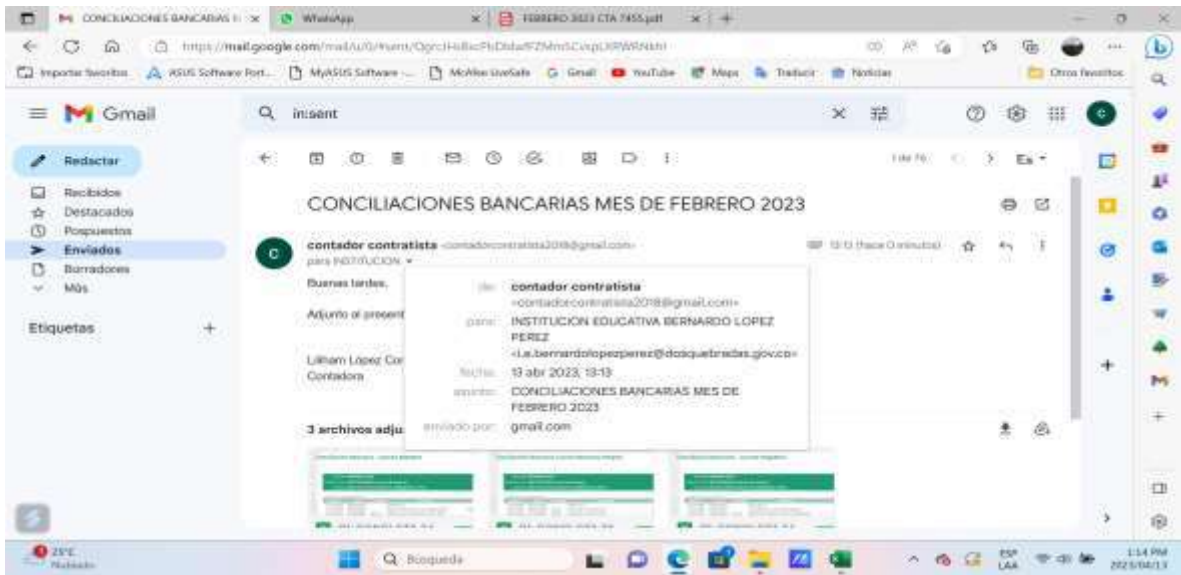
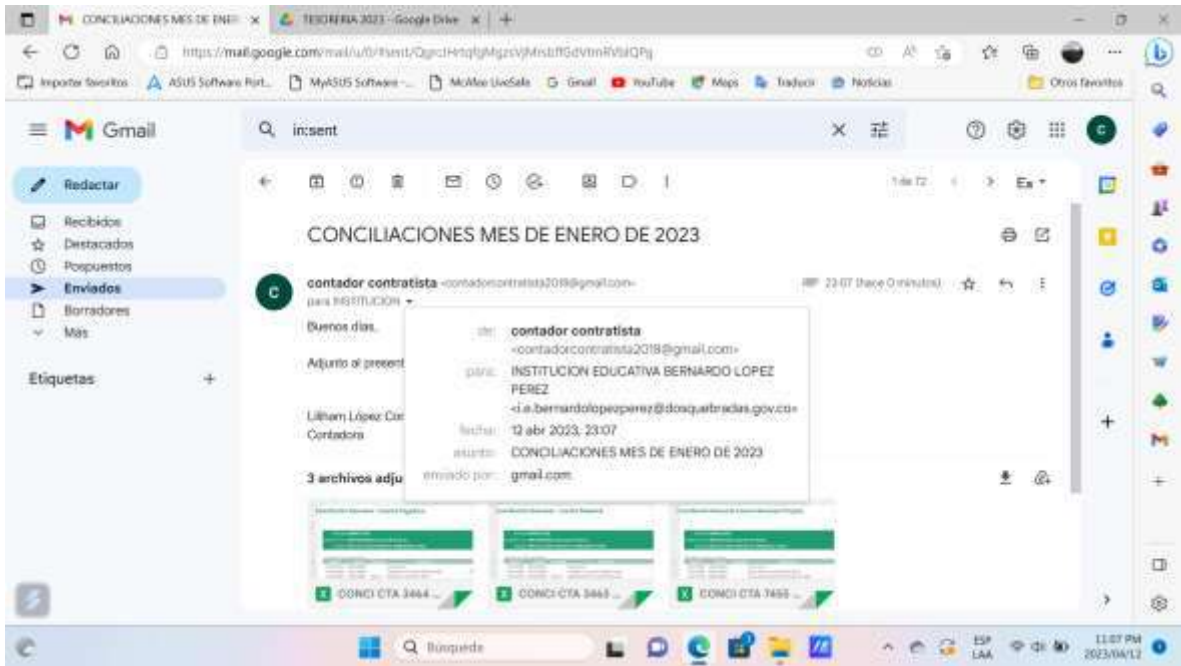
ID	TIPO CONTRATO	VALOR INC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTA	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTO INICIO
001	CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTES ESPECIALIZADOS TERRESTRES AUTOMOVILES SOCIALES EN EL SECTOR URBANO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ	10.000.000,00	12	INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ	Regimen Especial	Proceso Administrativo	2022-12-27 10:09	2023-01-01

**SIA OBSERVA FEBRERO 2023.**

- ✓ Liquidación y presentación ante la Dian de los impuestos de Retención en la Fuente y Retención de Iva del mes Diciembre que se pagan en enero y de los meses de enero y febrero de 2023, para cancelar en bancos.







Con lo anteriormente expuesto y dando cumplimiento al **Artículo Tercero (Precio del Contrato y Forma de Pago)**, certifico que este informe de gestión hace las veces de cuenta de cobro para el primer pago que de acuerdo con el contrato se hará por la suma de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L**

**(\$1.400.000).** *Estoy en condiciones de firmar el Documento Equivalente reglamentario como soporte contable para la Institución.*

Adjunto al presente la constancia de pago de la seguridad social correspondiente al mes de Marzo de 2023.

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Liliham López Cortes', written in a cursive style.

**LILIHAM LÓPEZ CORTES**

CC.31.415.514 de Cartago Valle.

Contadora.

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 31415514
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LILIAM LOPEZ CORTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	VILLA DEL PILAR 1 CASA 46	TELÉFONO: 3299710
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades legislativas de la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7874619320</b>	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD: MES: marzo
DÍAS DE MORA:	8	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2021570091

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1		\$ 187.500
<b>SUBTOTAL:</b>			1		<b>\$ 187.500</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1		\$ 146.500
<b>SUBTOTAL:</b>			1		<b>\$ 146.500</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 6.200
<b>SUBTOTAL:</b>			1		<b>\$ 6.200</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 340.200</b>
----------------------	-------------------

PAGADO

3-ABR-2023

# Institución Educativa Bernardo López Pérez

Dosquebradas

Sedes: Limonar – Nueva República

NIT. 901.131.951 DANE 166170800104

## ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION 01

### EL SUPERVISOR ASIGNADO AL CONTRATO N° 03 DE 2023 HACE CONSTAR:

Que recibí a satisfacción el servicio suministrado por la señora **LILIAM LOPEZ CORTES**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 31.415.514 de Cartago, en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No 03 de 2023, consistente en el objeto del contrato: " **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.**", servicio que fue prestado en el mes de marzo de 2023.

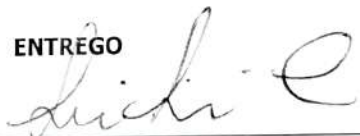
La presente se expide como requisito en el proceso contractual y con destinado a la Tesorería para el trámite de su respectivo pago.

En constancia de lo anterior, se firma en Dosquebradas el día 18 de Abril de 2023.

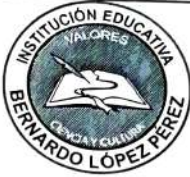
RECIBIO

  
\_\_\_\_\_  
**JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ**  
Supervisor

ENTREGO

  
\_\_\_\_\_  
**LILIAM LOPEZ CORTES**  
Contratista

  
\_\_\_\_\_  
**LUVIN HERNANDO RESTREPO SAMPEDRO**  
RECTOR



MACROPROCESO: APOYO  
PROCESO: GESTION TESORERIA  
SUBPROCESO: SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE  
ACTA PARCIAL DE PAGO 01      VERSION: 2

SECRETARIA /  
DIRECCION: \_\_\_\_\_

CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES N° 03 2023

PRESTACION DE SERVICIOS

OBRA:

SUMINISTROS:

CONTRATANTE	INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ		
CONTRATISTA	LILIHAM LOPEZ CORTES		
N° CEDULA CONTRATISTA	31,415,514		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	JAIME ANDRES SANCHEZ ARBELAEZ		
N° DE CEDULA INTERVENTOR	18,614,896		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
DURACION	Nueve (9) meses y 22 días.		
FECHA DE INICIO	09 de Marzo de 2023		
FECHA FINAL	31 de diciembre de 2023		
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE		\$ 14.000.000
FORMA DE PAGO			
ANTICIPO %	0%	0%	\$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	9		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	15,1,1 HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$	14.000.000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	-	
VALOR ACTA PARCIAL 02	\$	1.400.000	
SALDO POR PAGAR	\$	12.600.000	
SUMAS IGUALES	\$	14.000.000	\$ 14.000.000

**BALANCE DEL ANTICIPO**

VALOR ANTICIPO %		\$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
AMORTIZACION DEL ACTA FINA			
SALDO POR AMORTIZAR	\$	-	
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -


**VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA**

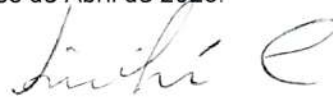
**\$ 1.400.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, la prestación de servicio de la asesoría contable y tributaria correspondientes al objeto contractual del contrato No 03 de 2023 en el mes de marzo de 2023

El contratista presentó el informe de ejecución correspondiente y el pago de seguridad social como consta en los anexos.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 18 días del mes de Abril de 2023.

  
Jaime Sanchez  
Supervisor

  
Liliham Lopez  
Contratista



**INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ**  
**NIT 901131951-1**  
**SEDES: MEGACOLEGIO Y NUEVA REPUBLICA**

**ORDEN DE PAGO No 3**

<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
21	4	2023

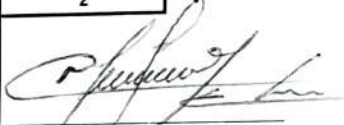
<b>Beneficiario:</b>	LILIHAM LOPEZ CORTES CC. 31,415,514
<b>Concepto:</b>	PAGO ACTA 01 CT 03-2023, CUENTA COBRO 01-OBJETO CONTRACTUAL." PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CON ASESORÍAS FINANCIERAS, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ PARA LA VIGENCIA 2023 EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS."

<b>Base para Descuentos</b>	\$ 1.400.000		
<b>Nombre de la Cuenta:</b>	HONORARIOS, COMISIONES Y SE	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
<b>Codigo Contable:</b>	15,1,1	\$ 1.400.000	
<b>DEDUCCIONES</b>	<b>Porcentaje retenido %</b>		
Retefuente 2.5%	2,5%		\$ 140.000
Retención IVA 15%	0,15		\$ -
Industria y Comercio 3.5%1000	0,35%		\$ 11.200
Estampilla Pro Adulto Mayor 3%	3%		\$ 42.000
Estampilla Pro Cultura 0,5%	0,50%		\$ 7.000
Estampilla Pro Deportes 2%	2%		\$ -
<b>TOTAL DESCUENTOS</b>			\$ 200.200
<b>NETO A PAGAR</b>			\$ 1.199.800

BANCO COLPATRIA AHORROS	BANCO DAVIVIENDA CTA AH
CUENTA NO 5792083463	Cuenta No 550488431638805
	CUENTA DESTINO

No Orden de Pago  
2

No de CDP	No de RP
09	09

  
**FIRMA DEL RECTOR**

  
**FIRMA DEL PAGADOR**

0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM

UN MILLON CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

N° Documento 0000000030

INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO LOPEZ PEREZ

Nit 901.131.951-1

CRA 4 N. 16 03 BARRIO LIMONAR

Telefonos: 3334680

Comprobante de Egreso # 0000000030

Fecha 2023.04.21

Favor de 0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM

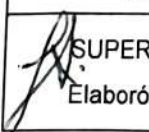


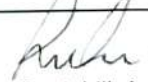
Nit 31,415,514-9

E F E C T I V O

Concepto

PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO 01

Cuenta	Concepto / Tercero	Debito	Credito
5501051102	REMUNERACION SERVICIOS PROFESIONALE PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO 0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM	1,400,000.00	
243601	HONORARIOS PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO 0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM		140,000.00
243627	RETENCION IND Y COMERCIO EN COMPRAS PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO 0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM		11,200.00
24369002	ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO 0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM		42,000.00
24369003	ESTAMPILLA PROCULTURA PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO 0000047 LOPEZ CORTES LILIHAM		7,000.00
11100603	CUENTA MAESTRA 5792083463 PAGO ACTA 01 DE PAGO CT 03-2023 CUENTA DE COBRO		1,199,800.00
Página 1 de 1 Sumas Iguales		1,400,000.00	1,400,000.00

 SUPER Elaboró	 Aprobó	 Revisó	 Contabilizó	<u>Transfer</u> Cédula o Nit
---	--	--	---	---------------------------------





INSTITUCION EDUCATIVA BERNARDO  
Detalle Pago

<b>Fecha Rec. Int.</b> 2023/04/21	<b>Motivo Rechazo</b> ✓	<b>Numero Registros</b> 1	<b>Oficina</b> BOGOTA CALLE 13	<b>Valor total del Log.</b> 1,199,800.00 ✓	<b>Total Rechazos Cuentas Colpatria</b> 0	<b>Resultado Validación</b> Aceptado
<b>Numero de Proceso</b> 140743743	<b>Estado</b> EJECUTADO OK ✓	<b>Cuenta a Debitar</b> *****3463	<b>Numero Leche</b> 122104202303964			
<b>Banco</b> DAVIDENCA	<b>Nombre Rechazo</b> PAGO EXITOSO ✓	<b>Clase Cuenta</b> Cuenta de Ahorro	<b>Transacción</b> Traslados Otras Entidades ✓	<b>Valor Neto</b> 1,199,800.00	<b>Fecha Pago</b> 2023/04/21	<b>Valor Nota</b> 0.00
<b>Ident.</b> 0001415514	<b>Nombre</b> LILIAM LOPEZ CORTES	<b>Numero Cuenta</b> 550486431638605	<b>Control Pago</b> 0	<b>Factura</b> 0000000001	<b>Valor IVA</b> 0.00	<b>Nota Débito</b> 0
<b>Tipo</b> C.C.	<b>Int.</b> 0001415514	<b>Valor Rel.</b> 0.00	<b>Int. Adicional</b> 000000000111			

Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

EGRESO No. \_\_\_\_\_ LILIHAM LÓPEZ CORTES

CUENTA DE COBRO 1 2023 CC # 31.415.514	BASE	RETENCION ABRIL DE 2023
BASE PARA LIQUIDAR	1.400.000	-
HONORARIOS 10%	1.400.000	140.000
SERVICIOS 4 (A Declarantes )	-	-
SERVICIOS 6 (A NO Declarantes)	-	-
SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS 3.5%	-	-
COMPRAS 2.5% (A Responsable de Iva)	-	-
CONTRATO OBRA (AIU) 2%	-	-
TOTAL IMPUESTOS DIAN		140.000
<b>IMPUESTOS MUNICIPALES</b>		
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 3%	1.400.000	42.000
ESTAMPILLA PRODEPORTE 2%	-	-
ESTAMPILLA CULTURA 0.5%	1.400.000	7.000
RETEICA 8/1000	1.400.000	11.200
TOTAL IMPUESTOS MUNICIPALES	-	60.200
TOTAL IMPUESTOS MUNICIPALES Y DIAN		\$ 200.200

VALOR A PAGAR AL PROVEEDOR	1.199.800
----------------------------	-----------

*JH. Lili*

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO



5011

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN	31415514
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LILIAM LOPEZ CORTES
Ciudad/Municipio	RISARALDA
DIRECCIÓN	3299710
TIPO APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	Actividades legislativas de la
FORMA DE PRESENTACIÓN	NO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA	7874619320	TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	B		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN	2021570091

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
PENSIÓN				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 187.500
SUBTOTAL:				1	\$ 187.500
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
605001157	EPS018	EPS018-S.O.S.		1	\$ 146.500
SUBTOTAL:				1	\$ 146.500
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
590303730	14-11	14-11-ARE SURA		1	\$ 6.200
SUBTOTAL:				1	\$ 6.200

**TOTAL PAGADO: \$ 340.200**

*Handwritten signature and date: 2023/04/13*